|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Административная процедура 3.16.5.  Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при первичном изменении (продлении) сроков строительства, а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь)   |  |  | | --- | --- | | Государственный орган (организация), в который обращается заинтересованное лицо | Пружанский районный исполнительный комитет  г. Пружаны, ул. Григория Ширмы, 17,режим работы: понедельник-пятница 8.00 - 13.00, 14.00 -17.00  С вопросами по осуществлению данной административной процедуры можно обратиться в службу «одно окно» Пружанского районного исполнительного комитета: г. Пружаны, ул.Григория Ширмы, 17, 1-й этаж  тел. 142, +375 1632 29119, 41669, 38358.  Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница 8.00 - 17.00, среда 8.00 -20.00 | | Ответственный за осуществление административной процедуры | Начальник отдела архитектуры и строительства Глушко Александр Геннадьевич, г.Пружаны, ул.Григория Ширмы, 17, каб. 221, тел. +3751632 21261, режим работы: понедельник-пятница 8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00.  На время отсутствия Глушко А.Г. – главный специалист отдела архитектуры и строительства Мрыхина Галина Степановна, г. Пружаны, ул.Григория Ширмы, 17, каб.211,тел. +3751632 41674, режим работы: понедельник-пятница 8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 | | Документы и (или) сведения, представляемые заявителем для осуществления административной процедуры | * заявление * копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении строительства; * копия договора строительного подряда (при наличии); * копия заключения государственной экспертизы (при наличии); * акт установления даты приостановления строительства; * копия проекта организации строительства; * письмо от вышестоящей организации (распорядителя средств) (при наличии) о предоставлении денежных средств; * справка о причине переноса срока ввода объекта с указанием причины и обоснованием изменения (продления) срока строительства | | Максимальный срок осуществления процедуры | 20 дней | | Срок действия документа | до окончания срока строительства объекта | | Размер платы | бесплатно | | Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Брестский областной исполнительный комитет  224005 г. Брест, ул. Ленина, 11  Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.  Суббота, воскресенье: выходной. |  |  | | --- | | **Административная процедура 3.16.5**  Пружанский районный  исполнительный комитет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации и место нахождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, место жительства – для индивидуального предпринимателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических  лиц и индивидуальных предпринимателей)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( наименование государственного органа, осуществившего государственную  регистрацию ЮЛ, ИП)  тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЗАЯВЛЕНИЕ  Просим согласовать изменение (продление) срока строительства объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование объекта)  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нормативная продолжительность которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  Строительство не завершено в нормативный срок по причине \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (указать причину продления срока строительства)  Ранее за продлением срока строительства объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (обращался, дата; не обращался)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)  м.п.  Перечень документов, прилагаемых к заявлению:   * копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении строительства; * копия договора строительного подряда (при наличии); * копия заключения государственной экспертизы (при наличии); * акт установления даты приостановления строительства; * копия проекта организации строительства; * письмо от вышестоящей организации (распорядителя средств) (при наличии) о предоставлении денежных средств;   справка о причине переноса срока ввода объекта с указанием причины и обоснованием изменения (продления) срока строительства | |